



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Dott. Giuseppe Misuraca

Pag.: 1/4

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 1732 del 30.12.2015

OGGETTO	Impegno di spesa per rimborso agli Enti per permessi retribuiti agli Amministratori - Anno 2015.
Responsabile del Settore:	Dott. Giuseppe Misuraca
Ufficio Proponente:	Ufficio Segreteria Generale
Responsabile :	

Settore Staff Segreteria Generale
Atto n. <u>197</u> Data <u>30/12/2015</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il

27-04-2016

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

data _____

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Giovanna Divono



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Dott. Giuseppe Misuraca

Pag.: 2/4

Proposta adozione del seguente schema di determinazione avente per oggetto: Impegno di spesa per rimborso agli Enti per permessi retribuiti agli Amministratori – Anno 2015.

PREMESSO che la L.R. n. 30/2000 modifica in modo sostanziale quanto stabilito dalla Legge n.816/85 recepita in Sicilia dalla L.R. n° 31/86;

- **CHE** ai sensi del 5° comma dell'art.20 della citata L.R.30/2000, le assenze dal servizio dei dipendenti pubblici e privati sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro, e gli oneri per permessi retribuiti sono a carico dell'Ente presso il quale i dipendenti esercitano le funzioni pubbliche di cui ai commi precedenti. L'Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto per retribuzioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'Ente entro trenta giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'art. 8, comma 35 della Legge 11 marzo 1998, n. 67;
- **CHE** la L.R. n. 2 del 26/03/2002, all'art.129, comma 14, ha stabilito che gli oneri per i permessi retribuiti, sono a carico dell'Ente presso il quale i lavoratori esercitano le funzioni pubbliche se i predetti sono dipendenti da privati e da Enti pubblici economici;
- **CHE** l'art. 20 della L.R. 23/12/2000 n. 30 s.m.i. è stato modificato ed integrato dall'art.8 della L.R. 16/12/2008 n. 22 stabilisce che in nessun caso l'ammontare complessivo da rimborsare nell'ambito di un mese può superare l'importo pari ad 1/3 dell'indennità massima prevista per il rispettivo Sindaco;
- **CHE** l'art. 24 della L.R. 14/05/2009 n. 6 (GURS n. 22 del 20/05/2009) modifica, ulteriormente, il 5° comma dell'art. 20 della citata L.R. 23/12/2000, n. 30 e successive modifiche ed integrazioni, stabilendo che alla lettera "a" quanto segue: " le parole -< ad un terzo >- sono sostituite dalle parole "a due terzi";

CONSIDERATO che parimenti non è possibile quantificare la somma per oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi (INPS, CPS, ecc.) relativi agli Amministratori che hanno richiesto o richiederanno l'aspettativa e che quindi mensilmente necessariamente devono essere versati alle rispettive casse pensioni i relativi contributi previdenziali dovuti per legge;

RILEVATO che alcuni Amministratori di questo Comune, Sindaco, Assessori, Consiglieri Comunali, sono dipendenti di vari Enti e che sulla base di quanto disposto dalla citata L.R. 30/2000 e s.m.i., gli Enti, da cui essi dipendono, faranno pervenire le rispettive richieste di rimborso delle somme corrisposte agli stessi a titolo di retribuzione;

CHE per l'anno in corso, bisogna prenotare la spesa per i permessi retribuiti agli Amministratori e, successivamente, provvedere ai rimborsi non appena pervengono le richieste dei datori di lavoro;

RITENUTO pertanto, che occorre procedere all' impegno di spesa per la complessiva somma di

€. 2.538,39 al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 1, Intervento 3, Cap. 10 "Oneri previdenziali assistenziali e assicurativi per gli Amministratori" del Bilancio 2015 in corso di formazione per consentire di effettuare le liquidazioni con successive determinazioni di quanto verrà richiesto;

Tutto ciò premesso che qui si intende ripetuto e trascritto e che assume motivazione del presente atto, al responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE

1. **IMPEGNARE** la somma di €. 2.538,39 al Titolo 1, Funzione 01, Servizio 01, Intervento 03, Cap.10 "Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi per gli Amministratori" del Bilancio 2015 in corso di formulazione ;
2. **PROVEDERE** con successivi provvedimenti alla liquidazione di quanto dovuto a ciascun Ente da cui dipendono gli Amministratori previa rispettiva richiesta da parte degli stessi;

Il Proponente



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Dott. Giuseppe Misuraca

Pag.: 3/4

IL RESPONSABILE DEL SETTORE DI STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui si attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali, vigente, che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- La delibera del Consiglio Comunale, n. 112 del 22.12.2014 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario relativo all'anno 2014 ed i relativi allegati;
- L'atto di G.M. n. 249 del 23.12.2014 di I.E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2014;
- La determina sindacale n. 37 del 2/11/2015 con la quale al dott. Giuseppe Misuraca è stato conferito l'incarico della responsabilità del Settore di Staff Segreteria Generale;
- Si da atto che non essendo stato ancora approvato il Bilancio di previsione 2015 si opera in regime di gestione provvisoria e che pertanto, ai sensi dell'art.163 del D. Lgs. 267/2000, il mancato impegno delle somme derivanti dal presente provvedimento potrebbe arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

Il Responsabile del Settore Staff
Segreteria Generale
Dott. Giuseppe Misuraca



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Dott. Giuseppe Misuraca

Pag.: 4/4

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO UFFICIO IMPEGNI

Responsabile Ufficio e del procedimento

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° 1942

Prenotazione e/o impegno n° <u>2903</u>	Cap <u>10</u>	Codice <u>10103</u>	Bilancio <u>2015</u>	Importo €. <u>2.538,38</u>
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____

Partinico Li, 31/12/15

Il Responsabile del Procedimento contabile



Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li, _____

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

V. Gusmano